Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** REUNIÓN VIRTUAL - SEGUIMIENTO SEMANAL - IED LAUREANO GÓMEZ	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		7	5	2021

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MICROSOFT TEAMS **HORA DE INICIO:** 9:00 a.m. **HORA FIN:** 10:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Se adjunta a esta acta listado de aistencia y registro de divulgación debido al número de asistentes a la		

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida	4. Varios
2. Reporte Semanal Formadores	5.
3. Presentación Formadora de Balonmano	6.

TEMAS TRATADOS

1. La reunión inicia a las 9 am, se da la bienvenida a los asistentes y se establece el orden del día.

2. Para esta reunión sólo se realiza reporte de cada formador en cuanto a situaciones puntuales, dificultades o novedades para socializar en cuanto al desarrollo de las sesiones de clase durante la semana del 3 al 7 de mayo, esto porque los docentes enlace tienen en el drive de la IED la información pertinente en cuanto a la conectividad de cada centro de interés durante la semana.

En general los formadores expresan algunas dificultades en algunos momentos con el uso de la plataforma Microsoft Teams, y se reportan algunos estudiantes repetidos en los listados de más de un centro de interés. Durante la reunión se hacen los cruces de información correspondientes entre formadores y docentes enlace y se define a que deporte pertenece cada uno de los estudiantes.

3. Se informa a los docentes enlace sobre el regreso de la formadora Nataly Prada para el centro de interés de balonmano, quien iniciará sesiones de clase con los grupos asignados el día miércoles 12 de mayo. Durante el viernes 7 de mayo y el martes 11 de mayo la formadora se encontrará realizando tareas administrativas y operativas, como creación de grupos y registro de estudiantes en el sistema de información misional, creación de grupos de whatsapp, proceso de llamadas telefónicas a estudiantes y acudientes para brindar información pertinente del centro de interés y envió de los links de las sesiones de clase por los distintos medios que se tienen disponibles (correo, whatsapp, llamadas)

4. Para los formadores que ya cuentan con el correo eléctrónico institucional deben crear los grupos de trabajo y links de sesiones nuevos para cada grupo. Dichos links se solicita sean compartidos por invitación a los docentes enlace y gestor IED. Los demás formadores deben esperar a contar con este correo institucional para realizar el mismo proceso.

Dejando clara la información la reunión finaliza sobre las 10 am.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL MICROSOFT TEAMS DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 10:00 a.m se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	Camilo Esteban Arenas Gómez	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	Gestor IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Camilo Esteban Arenas Gómez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNIÓN VIRTUAL - SEGUIMIENTO SEMANAL - IED LAUREANO GÓMEZ **FECHA:** 7 5 2021

HORA INICIAL 9:00 a.m. **HORA FINAL** 10:00 a.m. **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MICROSOFT TEAMS

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
1	Camilo Esteban Arenas Gómez	Gestor IED	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
2	Pier Angelo Noak Hidalgo	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
3	Sandra Viviana Ballesteros Fajardo	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
4	Juan Carlos Mena	Formador	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
5	Lil Chiquet Barroso	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
6	Brenda Ruth Ochoa Guerrero	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
7	Nataly Rocío Prada Moyano	Formadora	Deportes - Jornada Escolar Complementaria				
8	María Isabel López	Docente Enlace	IED Laureano Gómez			milopezb@educacionbogota.edu.co	3115866819
9	Luis Ricardo Sánchez	Docente Enlace	IED Laureano Gómez			lurisaba@hotmail.com	3112382479
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas